

学籍原簿の記入方法と注意点

記入方法は下記の見本に従って黒又は青インクで書き、氏名は戸籍謄本（抄本）に基づくこと。

書類は折り曲げたり、まるめたりしないこと。

入学式当日受付に提出してください。

- 〈注 意〉
- ※印の箇所は記入しないこと。
 - 学籍原簿の表に写真1枚（上半身、脱帽、縦4cm×横3cm）を貼付すること。スピード写真は避けること。写真の裏面に氏名を記入すること。
 - 学籍原簿の保証人以外の連絡先「上記以外の連絡先」については、緊急時に連絡が取れる人を必ず記入すること。
 - 大学で発行する各種証明書の氏名の漢字表記は、日本工業規格 JIS2004 を使用しています。（外字対応は行っておりません。）

例（表）

令和5年度		ふりがな		にほん		はなこ		※ 学 生 番 号	
本籍 (外国人は国籍)	千葉県 都道府県	氏名	姓	日本	名	花子	男・女 ○		
		生年月日	昭和・平成 17年10月4日生						
入学前学歴	令和2年3月 公立 ○○○ 中学校卒業		令和5年3月 公立 △△△ 中等教育 高等学校卒業		写 真 縦4×横3cm		※ 入学	令和5年4月1日	入学編入学再入学
	令和5年3月 公立 △△△ 中等教育 高等学校卒業		令和5年3月 公立 △△△ 中等教育 高等学校卒業				※ 卒業	令和 年 月 日	卒業
	年 月 私立		検定・卒業・修了・退学				※ 特記事項		
保証人（父母）	ふりがな	にほん いちろう		続柄	父				
	氏名	日本 一郎							
	住所	〒274-0063 千葉県船橋市習志野台 7-7-1 (電話) 047(465)1234 (携帯) 090-1234-5678							
	勤務先	名称	〇〇建設	役職等	〇課△課長				
上記以外の連絡先	ふりがな	にほん じろう		続柄	叔父		※ 学籍異動記録		
	氏名	日本 二郎							
	住所	〒173-0035 東京都板橋区大谷口 ○○-○ (電話) 03(3567)4321							
	勤務先	名称	△△商事株式会社	役職等	△課□課長				
		所在地	千葉県松戸市本町〇〇-〇				異動年月日	異動・懲戒内容（休学・退学等）	
			(電話) 047(3112)0555						
			東京都千代田区神田駿河台〇-△						
			(電話) 03(3210)0123						

(裏)

※ 学 生 番 号		ふりがな	にほん		はなこ		※ 備 考	
		氏名	姓	日本	名	花子	男・女 ○	
		生年月日	昭和・平成 17年10月4日生					
学 生 住 所	〒274-0063 千葉県船橋市習志野台7-7-1 (電話) 047(465)1234 (携帯) 090(1234)5678 (e-mail) aaa@〇〇〇.〇〇.〇〇							
	変更 年 月 日		〒 - -					
	※ (電話)		(携帯)					
	変更 年 月 日		〒 - -					
※ (電話)		(携帯) (e-mail)						
変更 年 月 日		〒 - -						
※ (電話)		(携帯) (e-mail)						
家 族 状 況	氏名	続柄	年齢	職業又は学籍校名（具体的に）				
	日本 一郎	父	53	〇〇建設株式会社				
	香 母	母	47					
	学 弟	弟	16	〇〇〇高等学校				
	み ほ	妹	14	△△△中学校				

学生住所は学籍原簿(表)の保証人住所と同一の場合でも記入してください。