

令和5年度 日本大学薬学部オンライン入学手続要項 【一般選抜N全学統一方式第2期】

合格おめでとうございます。

合格者は、インターネット出願のマイページにログインし、入学手続メニューに表示された期限までに、所定の入学手続を行ってください。手続完了後、本要項をよく読み、期日までに提出書類を郵送してください。

※**マイページでの手続き締切時間は締切日の17時**です。期限を過ぎた手続は一切受付できません。

※マイページ <https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>

提出書類は、全てA4サイズで印刷・記入し、本学部ホームページに掲載している【宛名ラベル】をダウンロード・印刷し、受験番号・氏名・郵便番号・住所を記入したものを市販の角2封筒に貼り、**切手を貼付（郵便料金の支払等）、配達記録が確認できる方法**で薬学部教務課入試係に提出してください。

御不明な点がございましたら、薬学部教務課（047-465-8480）まで御連絡ください。

個人情報の取扱いについて

日本大学

入学手続に係る提出書類に記載された入学手続者本人及び保証人の氏名、住所、生年月日及びその他の個人情報は、学籍・成績管理、教育、学生生活支援、学費の案内、図書館利用、就職支援等及びこれらの業務に付随する学生及び保証人への連絡・通知等、本大学の教育事業に必要な範囲並びに、本大学が設立する事業会社からの就学環境支援等を目的とした案内に利用します。

また、これらの業務の一部を業者に委託する場合があります。

この場合、当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用することはありません。

なお、本大学では、学生への教育・指導をより適切に行うため、保証人に対して学生の学業成績及び出席状況等の開示並びに履修状況等についての相談を行う場合があります。

（問合せ先）薬学部教務課

目 次

1	入学手続について	1 - 2
2	入学先の変更について	3
3	入学（手続）辞退について	3
4	学費内訳について	4 - 5
5	入学前課題学習について	5
6	日本大学学則について	5
7	入学式・ガイダンスについて	5
8	開講式・オリエンテーション提出書類について	6
9	御案内（アパート・寮紹介，奨学金，総合保障制度）	6
10	入学前自己学習について	7 - 8
11	ICT環境の教育で使用する携帯型パソコンの準備に関するお願い	9
12	情報教育及び学内ICT環境接続に使用するノート型パソコン仕様等 について	10 - 11
13	日本大学薬学部後援会入会について	12 - 13
14	問い合わせ先	14

1 入学手続について

① 入学手続方法について

合格者は、定められた期限までに入学手続を完了してください。

入学手続は、(1) マイページからの「誓約の登録」「オンライン入学手続への登録」「入学時納入金の納入」が必要になります。

※マイページでの手続き締切時間は締切日の17時となっておりますので、御注意ください。

※期限を過ぎた手続は一切受付できません。

手続方法は、【一括手続】のみとなっております。

入学手続締切日は、マイページSTEP6「入学手続」→入学手続メニュー4「納入金支払」に表示されている「締切日／支払期限」となります。

手続方法

マイページSTEP6「入学手続」→入学手続メニュー4「納入金支払」に表示されている「締切日／支払期限」までに

①オンライン入学手続への登録（マイページ）

②入学時納入金の納入（マイページ）納入期限：3月17日（金）

提出書類の送付

提出締切：3月20日（月）消印有効

①②の手続完了後、本要項2頁記載の【提出書類】を本学部へ送付してください。

② 提出書類の送付について

2ページに記載した書類をマイページ及び本学部ホームページよりダウンロード・印刷し、必要事項を記入してください。

提出書類を送付する際は、【宛名ラベル】を本学部ホームページよりダウンロード・印刷し、受験番号・氏名・郵便番号・住所を記入したものを市販の角2封筒に貼り、**切手を貼付（郵便料金の支払等）、配達記録が確認できる方法で**薬学部教務課宛に郵送してください。

※書類の提出期日：3月20日（月）消印有効

※参考：定形外（25g以内）120円、速達料金260円、簡易書留320円、
特定記録160円

<提出書類>

書類名	留意点																				
学生証台帳 ※薬学部ホームページよりダウンロード	<ul style="list-style-type: none"> ・注意事項をよく読み、学生証写真としてふさわしい写真を台帳の写真貼付位置に貼り付けてください。 ・学生服（制服）等を着用での写真は避けてください。 																				
保証書 ※マイページよりダウンロード	<ul style="list-style-type: none"> ・保証人の保証内容として、極度額（下記別表を参照）を上限とした金銭保証とともに、入学者の人的保証として、事件、事故に関与した場合などに保証人から情報提供を求めることが出来るよう、問題解決に向けた連携を図る旨を記載したものです。 ・文字はすべて楷書で記入し、㊟は必ず押印してください。 ・保証人自筆欄は、必ず保証人本人が自署し、㊟は必ず押印してください。保証人自筆欄は2か所とも、保証人欄に記載された同一の方の署名である必要があります。 <p>(別表)</p> <p style="text-align: center;">標準修業年限分の授業料相当額一覧（令和5年度入学者）</p> <p>学部(第一部・第二部)</p> <table border="1" data-bbox="440 987 1422 1339"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="440 987 914 1048">学部・学科等</th> <th data-bbox="914 987 1150 1048">標準修業年限分の 授業料相当額</th> <th data-bbox="1150 987 1262 1048">学年</th> <th data-bbox="1262 987 1422 1048">授業料 金額(円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="440 1048 652 1339" rowspan="6">薬学部</td> <td data-bbox="652 1048 914 1339" rowspan="6"></td> <td data-bbox="914 1048 1150 1339" rowspan="6" style="text-align: center;">8,400,000</td> <td data-bbox="1150 1048 1262 1099">1年次</td> <td data-bbox="1262 1048 1422 1099">1,400,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1150 1099 1262 1151">2年次</td> <td data-bbox="1262 1099 1422 1151">1,400,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1150 1151 1262 1202">3年次</td> <td data-bbox="1262 1151 1422 1202">1,400,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1150 1202 1262 1254">4年次</td> <td data-bbox="1262 1202 1422 1254">1,400,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1150 1254 1262 1305">5年次</td> <td data-bbox="1262 1254 1422 1305">1,400,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1150 1305 1262 1357">6年次</td> <td data-bbox="1262 1305 1422 1357">1,400,000</td> </tr> </tbody> </table>	学部・学科等		標準修業年限分の 授業料相当額	学年	授業料 金額(円)	薬学部		8,400,000	1年次	1,400,000	2年次	1,400,000	3年次	1,400,000	4年次	1,400,000	5年次	1,400,000	6年次	1,400,000
学部・学科等		標準修業年限分の 授業料相当額	学年	授業料 金額(円)																	
薬学部		8,400,000	1年次	1,400,000																	
			2年次	1,400,000																	
			3年次	1,400,000																	
			4年次	1,400,000																	
			5年次	1,400,000																	
			6年次	1,400,000																	
氏名訂正届 (該当者のみ)	<p>入学手続メニューの「入学手続情報登録」において、「氏名(漢字)」の入力において、「氏名(漢字)」に正確な文字(戸籍等に記載されている文字)が入力できず(エラーになる)「代替文字」のチェック欄にチェックを入れた方は「氏名訂正書」を印刷し、上記2つの書類とあわせて送付してください。</p> <p>※「代替文字」の使用にチェックを付けていないと、出力できません。チェックを入れなかった場合は、A4用紙に正式な漢字氏名を記入し、他の書類と一緒に送付してください。</p>																				
在留カードの写し	在留カード保有者で、在留資格が「留学」の方は、在留カード(両面)のコピーを提出してください。																				

2 入学先の変更について

一般選抜で本学の他学部合格した場合、入学先を変更することができます。**手続きはマイページ STEP6「入学手続」**から行ってください。ただし、**変更先が指定する入学手続締切日までに**手続完了しなければなりませんので注意してください。

詳細については、オンライン入学手続要項を確認してください。

3 入学（手続）辞退について

やむを得ない理由により、本学への入学を辞退される場合は、所定の手続を完了された場合に限り、入学（申込）金を除く入学時納入金を返還いたします。入学を辞退される場合は、以下の内容を熟読の上、入学（手続）辞退の手続を**マイページ**より行ってください。

① 入学手続完了前に入学の手続を辞退する場合

入学手続完了前（入学時納入金を全額納入する前）に、本学への入学の手続を辞退する場合は、**速やかにマイページ STEP6「入学手続」から「辞退」登録を行ってください。「辞退」登録をせず、また所定の手続を経ずに入学手続締切日や最終入学手続締切日を過ぎた場合は本学に入学する意思が無いものとして取り扱います。**

《注意》

- ① 入学辞退の登録後の辞退の取消しは、いかなる理由があっても一切認めません。
- ② 納入金額が所定の入学時納入金額に満たない状態で入学の手続を辞退した場合は、納入済みの金額から入学金を差し引いた金額を返還します。

② 入学手続完了後（入学手続時納入金を全額納入した後）

入学手続完了後（入学時納入金を全額納入した後）に、本学への入学を辞退する場合は、**令和5年3月30日（木）17時まで**にマイページ STEP6「入学手続」から「辞退」登録を行ってください。あわせて、振込口座等を入力し「入学時納入金返還請求願」をダウンロードして、指定された提出締切日（必着）までに郵送してください。入学金を除く入学時納入金（諸会費等を含む）を後日返還いたします。ただし、入学金は返還いたしません。

また、令和5年3月30日（木）17時以降にやむをえない理由によって本学へ入学を辞退する場合は、薬学部教務課入試係（047-465-8480）へ電話にて申し出てください。入学辞退及び入学金を除く入学時納入金（諸会費等を含む）返還の手続を御案内いたします。

なお、令和5年4月1日（土）以降は、本学に学籍が生じておりますので、いかなる理由においても入学金を含む入学時納入金は返還いたしません（日本大学学生生徒総合保障制度については、保険約款の定めるところによります）。

《注意》

- ① 入学辞退に際しては、直接本人の意思確認をさせていただく場合があります。
- ② 入学辞退の登録後、または入学辞退の申し出を本学が受理した後の辞退の取消しはいかなる理由があっても一切認めません。
- ③ 「入学時納入金返還請求願」など必要な書類が提出されない場合、入学金を除く入学時納入金の返還ができませんので、必ず提出してください。

4 学費内訳について

令和5年度薬学部入学生納入金一覧

	年 額	入学手続時 納入金	9月納入金	摘 要
入 学 金	400,000 円	400,000 円	— 円	入学手続時のみ納入
授 業 料	1,400,000	700,000	700,000	毎年同額納入
施 設 設 備 資 金	650,000	325,000	325,000	6年間毎年同額納入
後 援 会 費	40,000	20,000	20,000	毎年同額納入(委託徴収分)
校友会費(準会員)	10,000	10,000	—	毎年同額納入(委託徴収分)
合 計	2,500,000	1,455,000	1,045,000	

※卒業年度に日本大学校友会正会員会費 10,000 円（初年度分）を、委託徴収します。

【「高等教育の修学支援新制度」採用候補者の方へ】

日本大学は、大学等における修学の支援に関する法律(令和元年法律第8号)第7条第2項各号に掲げる要件を満たしているため、「高等教育の修学支援新制度」の対象校に認定されています。

出願時に日本学生支援機構(JASSO)から交付された「大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピーまたは簡易版を提出した場合、授業料に関しては減免額を差し引いた差額分のみ徴収いたします。入学金は、本学に入学し得る地位を取得するための対価としての性格を有する金員であると位置づけられているため、入学手続時に全額納入していただき、入学後に高等教育の修学支援新制度の対象者であると本学が認定した時点で入学金減免額を返還いたします。

詳細については、以下URLまたは右記QRコードより御確認ください。

https://www.nihon-u.ac.jp/admission_info/news/2022/10/628/



なお、入学手続後の入学辞退につきましては、定められた期日までに入学辞退の申し出をしていただければ、入学金を除く入学時納入金（諸会費等を含む）は返還いたします。ただし、期限までに入学辞退の申し出をしなかった場合は、本学に学籍が生じることとなりますので、既納の入学金を含む入学時納入金は返還しないと同時に、本学における国の新制度の対象外となることから、改めて入学時納入金の減免額分を徴収させていただきますこととなりますので御注意ください。

出願時に「大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピーを提出できなかった場合は、入学後に新制度の対象者であると本学が認定した時点で入学金減免額と授業料減免額を返還いたします。入学後に担当部署である学生課(047-465-2502)へ申し出、手続を行ってください。

令和5年度「高等教育の修学支援新制度」の対象者 薬学部入学生授業料減免額

	授業料		入学後に返還する入学金	備考
	前期	後期		
第Ⅰ区分	350,000 円	350,000 円	260,000 円	
第Ⅱ区分	233,400	233,300	173,400	第Ⅰ区分の3分の2の額
第Ⅲ区分	116,700	116,700	86,700	第Ⅰ区分の3分の1の額

※施設設備資金，後援会費，校友会費（準会員）については，高等教育の修学支援新制度の対象外となるため，上記と同金額を毎年度徴収いたします。

5 日本大学学則について

日本大学学則等について，本学部ホームページで公開しておりますので，下記 URL から御確認ください。

<https://www.pha.nihon-u.ac.jp/outline/education/regulations/>



6 日本大学入学式・ガイダンス等について

詳細については，薬学部ホームページに掲載しておりますので，御確認ください。
新型コロナウイルス感染拡大等の影響により，日程が変更になる場合があります。

※日本大学薬学部ホームページ→令和5年度入学予定者のみなさんへ

<授業開始までのスケジュール>

令和5年4月4日（火） 日本大学薬学部開講式・オリエンテーション
 5日（水） ガイダンス
 6日（木） 授業開始
 8日（土） 日本大学入学式
 15日（土） 定期健康診断

7 開講式・オリエンテーション提出書類について

以下の書類を日本大学薬学部「開講式」の際に持参してください。

※詳細は，薬学部ホームページに掲載しております。

<提出書類>

- ①卒業証明書1通（令和5年3月高等学校卒業者のみ）※コピー不可
- ②住民票記載事項証明書
- ③個人情報の取扱いに関する同意書
- ④学籍原簿（※学籍原簿のみ大学より郵送いたします。）
- ⑤ワクチン接種に関する承諾書
- ⑥令和5年度日本大学薬学部入学者アンケート

8 御案内

① アパート・寮の紹介について

アパート・寮等については、日本大学薬学部ホームページのキャンパスライフから御確認ください。

日本大学薬学部ホームページ キャンパスライフ

<https://www.pha.nihon-u.ac.jp/life/life/apartment/>



委託業者の株式会社学生情報センターによる下宿相談会を実施しています。

下宿相談会の詳しい日程等については、以下のホームページを参照してください。ただし、相談会に入場できる方は、日本大学薬学部の合格者と在學生に限りますので、入場の際に、合格者の方は「入学金納付書」、在學生の方は「学生証」が必要になりますので、御持参ください。

相談会専用ページ <https://s.749.jp/nihon-u-pha/>



② 奨学金

奨学金については、日本大学薬学部ホームページの奨学金制度から御確認ください。令和5年度のスケジュール及び提出物等については、確定次第、更新いたします。

日本大学薬学部ホームページ 奨学金制度

<https://www.pha.nihon-u.ac.jp/life/scholarship/>



以 上

合 格 者 各 位

日本大学薬学部長
鳥 山 正 晴

入学前自己学習の実施について

日本大学薬学部合格おめでとうございます。

薬学部では、入学までの時間を有効に過ごしていただくために、**入学前自己学習（8頁）に取り組んでいただきます。**

入学後に化学，生物，物理，数学の基礎学力テスト（プレイスメントテスト）を実施いたします。

入学までの時間を有効に過ごしていただくとともに、入学後のみなさんの健闘を期待しています。

記

【入学前準備学習の内容，実施期間，実施対象者】

実施内容	実施期間	実施対象者	学習内容
入学前自己学習	入学手続き完了後～令和5年3月末	全 員 (必須)	8頁参照

以 上

入学前自己学習について

入学までの期間を有効に利用して、**在籍している高等学校等で使用している教科書及び参考書を用いて下記の課題について必ず学習**し、基礎学力の向上を目指してください。

記

課題Ⅰ <化学>

高校の教科書の「化学基礎」及び「化学」のすべての範囲を勉強する（「高分子化合物の性質と利用」も含む）。pHの計算などの計算問題もしっかり復習する。

課題Ⅱ <生物>

高校の教科書の「生物基礎」及び「生物」の下記範囲を勉強する。

【生物基礎】

- (1) 生物の特徴
- (2) 遺伝子とその働き
- (3) 生物の体内環境の維持

【生物】

- (1) 生命現象と物質
- (2) 生殖と発生
- (3) 生物の環境応答

課題Ⅲ <物理>

高校の教科書の「物理基礎」及び「物理」の下記範囲を勉強する。

【物理基礎】

- (1) 力と運動
- (2) エネルギー
- (3) 波の性質・音波

【物理】

- (1) 運動とエネルギー
- (2) 波動

課題Ⅳ <数学>

高校の教科書の数学Ⅰ・A・Ⅱ・Bのすべての範囲を勉強する。

特に、指数と対数の性質は、pHの計算など薬学の専門科目でも頻出するので、計算に慣れておくこと。

以 上

ICT環境の教育で使用する携帯型パソコンの準備に関するお願い

日本大学薬学部入学試験合格おめでとうございます。心からお慶びを申し上げます。

さて、本学では臨床に即した高い専門性と高度化した医療に対応できる技能を身につけた薬剤師を養成するとともに、人の健康と医療の発展に貢献できる人材を育成することを目標としております。この目標を達成するにあたっては、ICTを最大限利用した教育の実施が必須となります。そのため、入学者には1年次前期講義開始前の令和5年3月下旬までに、各自で使用する携帯型 WINDOWS パソコン*を準備され、使用可能な状態への設定を済ませるようお願いいたします。

本学のICT環境の現状ですが、全教室に授業を録画できる授業収録システムを完備しており、学内の教育情報管理用にLMS (Learning Management System)を稼働しております。特に、LMSでは各講義・実習における情報提供、予復習用の教材の提供、授業課題の提出先、復習に役立つオンデマンド授業動画の配信元等として活用しております。また、LMSと連動して在学中の学習成果を記録するe-ポートフォリオが稼働しております。加えて、4年次に実施される薬学共用試験のCBT (Computer-Based Testing) 対策として、パソコン画面上での演習模擬試験を低学年時から順次実施しております。なお、各種掲示の配信等の確認並びに授業科目の登録手続き等の事務手続きについてもポータルサイト(WEB)経由で学生自ら行う仕組みになっております。

現在、学生生活に必要となる諸情報(例えば、就職情報等)の収集や遠隔地とのリモート会議等を行うにあたって、パソコンやタブレットをはじめとする携帯型情報端末の活用は必須となっております。これらの現状を踏まえ情報機器への導入教育と現代社会には欠かせない電子文書の作成、表計算ソフトの活用及び情報検索等の技術を修得する科目として1年次前期に情報リテラシーを設置しております。

新規に御購入を検討されている場合は、同封の別紙書類を良く御確認の上、御購入されることをお勧めいたします。なお、学内の購買部にて上記の内容に適合したパソコンの販売も予定しております。

今後とも本学部の教育に関しまして御協力賜りますようお願い申し上げます。

※ Apple社のMacBookシリーズは学内のICT環境に適合しないため使用できません。

令和5年2月

日本大学薬学部長 鳥山 正晴

情報教育及び学内 I C T 環境接続に使用するノート型パソコン仕様等について

標記のことについて、8頁でお知らせいたしましたノート型パソコン仕様については下記のとおりとなります。

なお、本学部では学生生活に不可欠な履修登録並びに学務・学生掲示物等について電子システムを導入しており、これらのシステム利用に当たっての**学内 I C T 環境接続講習会、ならびに遠隔地とのリモート会議等に必要となる Web 会議 (Zoom) 講習会**を入学後に実施する予定としております。また、1年次前学期に設置された必修科目である情報リテラシーにおいても P C の携行は不可欠となっております。つきましては、新学期までに P C の使用準備を完了されると同時にキーボードの使用方法についての練習をされるようお願い申し上げます。新規に P C の購入を検討されている場合は、**時節柄、納品に時間が掛かる場合**も懸念されますので、早めに購入を終えられるようお願い申し上げます。

また、本学では、いくつかの講義・実習におきましてプレゼンテーションの課題を行いますので Microsoft Word2021, Excel2021 に加えて PowerPoint2021 が必要となります。なお、Microsoft Word2021, Excel2021, PowerPoint2021 及びセキュリティー対策ソフトについては、在学期間中に限り大学より貸与します。

記

1 使用環境

推奨 OS	Windows 11 Home または Pro (推奨) Windows 10 Home または Pro (64bit 版が望ましい)
メインメモリ	8GB 以上
内蔵ストレージ (HDD または SSD)	256GB 以上
画像解像度 (画面サイズ)	1920×1080 ドット以上 (10 インチ以上が望ましい)

- ① P C 搭載の OS は Windows 11 Home または Pro を推奨しますが、当面の間上記の要件を満たす Windows 10 も使用可とします。ただし、機械式キーボードを使用出来ること。
なお、Windows 10, 11 の S モード、Apple 社製 Mac 及び Chromebook は対象外です。
- ②本学部には、Chromebook および MacBook に関するハードウェアサポート環境は一切ありません。また、BootCamp および Parallels 等の Windows エミュレータアプリに対応するサポート環境もありません。
- ③正規版の Microsoft Office2021 (Word2021, Excel2021, PowerPoint2021)もしくは Office365 最新版をインストールしていること。なお、Microsoft Office Mobile では受講できません。Microsoft Office がインストールされていない場合は、入学後、Office365 を貸与します。

- ④メインメモリ及び内蔵ストレージ（HDD または SSD）は上記の表に従って下さい。不足している場合は**必ず**増設して下さい。また、画面の解像度は1280×768 ドット以上とします。
- ⑤有線LAN（100BASE-TX 対応）に接続可能であること。なお、有線LANの端子がないPCについてはUSB接続等の有線LANアダプタを準備すること。

2 新規購入上の注意点

- ①Windows 11 Home または Pro を搭載し、画面の解像度が1366×768 ドット以上で、上記の使用環境を満たしていること。Windows 11 S については **Home** または **Pro** に変更すること。
- ②通学時に携帯可能な大きさ・重量（2 kg 程度まで）であること。
- ③Microsoft Office2021 (Word2021, Excel2021, PowerPoint2021) 未搭載機種については、
在学期間中に限り Office365 を大学より貸与することができます。**セキュリティー対策ソフトも貸与することができます。**インストールについては、入学後に通知いたします。

※上記内容を満たす現行販売機種の例を以下に掲載いたします。

[購買部(七尾商会)販売]

Panasonic Let's note CF-SR シリーズ CF-SR3JD3FC
Windows 11 搭載モデル
4年間のメーカー保証付き

[市販品] (※LAN) 記載機種は、別途有線LAN（イーサネット）アダプタが必要。

Microsoft	Surface Laptop Go 2 Core i5/メモリ 8GB/256GB SSD/ (※LAN)
dynabook	dynabook SZ/MV W6SZMV5X(もしくはF)BL (直販モデル)
富士通	FMV Zero LIFEBOOK WU4/G2 (直販モデル)
NEC	LAVIE Direct N12 (直販モデル) (※LAN)
DELL	New Inspiron 13 プレミアム (※LAN)
マウス	mouse X4-R5
iiyama	STYLE-14FH120-i3-UCFX (※LAN)
HP	HP 14s-fq2012AU スタンダードモデル G2 【C12】 (※LAN)

※なお、上記の内容は、令和5年1月現在のものであり、いずれのPCメーカーもインターネット通販が主流となっています。購入時期によっては新製品機種に変更になる場合があります。条件を満たしていれば他メーカーの機種でも構いません。

以 上

各 位

日本大学薬学部後援会
会 長 小 嶺 彰 宏

日本大学薬学部後援会入会について（お願い）

この度は、皆様の御子女が日本大学薬学部入学試験に合格されましたことを心からお祝い申し上げます。

日本大学薬学部後援会は、入学されました御子女の保護者を会員とした組織で、大きな希望のもとに入学した学生が、より充実した学園生活を送ることができるようにと願って発足いたしました。日本大学薬学部の企画する教育・研究その他の施策の具体化推進に協力し、会員相互の親睦を図り、薬学部の発展に寄与することを目的としております。

御子女の学生生活を実り多くするために、保護者の皆様と大学との連絡を密にし、国家試験対策、就職指導への支援、オリエンテーション、スポーツ大会などに対する補助の他、以下に挙げる事業を行っております。

何とぞこの趣旨に御賛同いただき、御入会くださるようお願い申し上げます。

なお、会費納入については、後援会会則に基づき、薬学部会計課に事務を委託しております。学費と同時に納入していただきたく、重ねてお願い申し上げます。

後 援 会 事 業 （主なもの）

- 1 環境整備（構内緑地・施設設備の維持管理等）に対する補助活動
- 2 図書（学生閲覧用参考図書等）購入に対する補助活動
- 3 国家試験対策（特別講座・模擬試験等）に対する補助活動
- 4 就職指導（講演会・支援講座等）に補助活動
- 5 薬学実務実習（病院・薬局実習）への補助活動
- 6 学生の福利厚生（健康診断等）に対する補助活動
- 7 卒業研究研修旅行に対する補助活動
- 8 クラブ・サークル活動に対する補助活動
- 9 スポーツ大会及び日本大学体育大会参加への補助活動
- 10 学部祭（桜薬祭）への補助活動

以 上

日本大学薬学部後援会会則

昭和63年8月21日制定	平成21年6月13日改正
昭和63年4月1日施行	平成21年6月13日施行
平成4年7月4日改正	平成30年5月19日改正
平成4年7月4日施行	平成30年4月1日施行
平成13年6月16日改正	令和3年5月22日改正
平成13年4月1日施行	令和3年4月1日施行
平成15年6月14日改正	
平成15年4月1日施行	

第1章 総 則

第1条 本会は、日本大学薬学部後援会と称し、事務所を日本大学薬学部内におく。

第2条 本会は、日本大学薬学部が企画する教育・研究その他の施策の具体化推進に協力し、会員相互の親睦を図り、もって薬学部の発展に寄与することを目的とする。

第3条 本会の会員は、日本大学薬学部及び日本大学大学院薬学研究科に在学する学生の父母又はこれにかわる者とする。

第4条 会員は、その子女が本学部及び本大学院学生としての身分がなくなった時に、その資格を失う。

第5条 本会の事業年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

第2章 役 員

第6条 本会の事業を行うために、次の役員を置く。

- ① 会 長 1名
- ② 副会長 2名
- ③ 委 員 若干名
- ④ 会計監査 2名

2 薬学部長を名誉会長とする。

第7条 役員の仕事は、次のように定める。

- ① 名誉会長は、会長の諮問に応じ、会の目的達成に協力する。
- ② 会長は、本会の会務を総理し、総会の議長を司る。
- ③ 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代行する。
- ④ 委員は、役員会の議を経た職務を執行する。
- ⑤ 会計監査は、会計を監査する。

第8条 役員を選出は、次のように定める。

- ① 会長は、薬学部長が会員のうちより選任する。
- ② 副会長及び委員は、会員及び薬学部専任教職員中より会長が選任し、総会の承認をうける。
- ③ 会計監査は、会員のうちより、総会において選任する。

第9条 役員の仕事は1年とし、再任を妨げない。

2 役員は、前項にかかわらず次期総会までその職務を執行する。

第3章 事 業

第10条 本会の目的を達成するために、次の事業を行う。

- ① 教育及び研究の補助協力
- ② その他必要な事業

第11条 会長は、本会の事業を推進するために総会を年1回招集する。ただし、役員会をもって総会に代えることができる。

2 役員会は随時行う。

3 総会の議事は、出席者の過半数をもって決する。ただし、可否同数の時は議長がこれを決する。

第12条 後援会に係る通知等運営業務は、薬学部庶務課に委託する。

第4章 会 計

第13条 本会の経費は、会費及び寄付金をもって支弁する。

2 会費の代理徴収等の業務は、薬学部会計課に委託する。

第14条 会費は、年額40,000円とする。

第15条 本会の予算及び決算は、総会の承認を経なければならない。

附 則

1 この会則は、令和3年4月1日から施行する。

2 本会の会則を改正する場合は、総会の承認を経なければならない。

3 第14条に規定する会費は、平成14年度新入会員から適用する。

*** 問い合わせ先 ***

<p>日本大学薬学部 〒274-8555 千葉県船橋市習志野台7-7-1</p> <p>【事務取扱時間】 平日 午前9時～午後5時 土曜日 午前9時～午後1時 ※諸行事等では対応できない場合がございます。</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ・入学手続書類について ・入学手続後の日程について ・ガイダンス時提出書類について ・入学前準備学習について ・パソコンの準備について ・入学手続後の入学辞退について 	<p>教務課 メールアドレス： pha.kyomu@nihon-u.ac.jp</p> <p>※急を要する場合は、電話でお問い合わせください。 電話：047-465-8480</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・納入金について 	<p>会計課 電話：047-465-2218</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・奨学金について ・下宿・アパートについて 	<p>学生課 電話：047-465-2502</p>