

学籍原簿の記入方法と注意事項について

記入方法は以下の見本に従って黒ボールペン（消せるボールペン不可）で書き、氏名は戸籍に記載どおりの漢字で記入し、書類は折り曲げないこと。

開講式・オリエンテーション当日に受付で提出してください。

- 〈注 意〉
- ※印の箇所は記入しないこと。
 - 学籍原簿の表に写真1枚（上半身，脱帽，縦4cm×横3cm）を貼付すること。写真の裏面に氏名を記入すること。
 - 学籍原簿の保証人以外の連絡先「上記以外の連絡先」については，緊急時に連絡が取れる人を必ず記入すること。
 - 大学で発行する各種証明書の氏名の漢字表記は，日本工業規格 JIS2004 を使用しています。（外字対応は行っておりません。）

例（表）

令和●年度		ふりがな		にほん		はなこ		※ 学 生 番 号	
本籍 (外国人は国籍)	千葉県 都道府県	氏名	姓	日本	名	花子	男 ● 女		
		生年月日	昭和●平成● 年 10 月 4 日生						
入学前学歴	昭和・平成●年 3 月 私立 ○○○ 中学校卒業	公				写 真 縦4×横3cm		※ 入学	令和●年 4 月 1 日 入 学 編入学 再入学
	昭和・平成●年 3 月 私立 △△△ 高等学校卒業	公						※ 卒業	令和 年 月 日 卒 業
	昭和・平成 令和 年 月 私立 検定・卒業・修了・退	公						※ 特記事項	
保証人（父母等）	ふりがな	にほん いちろう		続柄	父		※ 学籍異動記録		
	氏名	日本 一郎							
	住所	〒274-0063 千葉県船橋市習志野台 7-7-1 (電話) 047(465)1234 (携帯) 090-1234-5678							
上記以外の連絡先	勤務先	名称	○○建設	役職等	○課△課長		異動年月日	異動・懲戒内容（休学・退学等）	
	所在地	千葉県松戸市本町○○-○ (電話) 047(3112)0555							
上記以外の連絡先	ふりがな	にほん じろう		続柄	叔父		※ 学籍異動記録		
	氏名	日本 二郎							
	住所	〒173-0035 東京都板橋区大谷口 ○○-○ (電話) 03(3567)4321							
勤務先	名称	△△商事株式会社		役職等	△課□課長		※ 学籍異動記録		
	所在地	東京都千代田区神田駿河台○-△ (電話) 03(3210)0123							

例（裏）

※ 学 生 番 号		ふりがな		にほん		はなこ		※ 備 考	
		氏名	姓	日本	名	花子	男 ● 女		
		生年月日	昭和●平成● 年 10 月 4 日生						
学生住所	〒274-0063 千葉県船橋市習志野台 7-7-1 (電話) 047(465)1234 (携帯) 090(1234)5678 (e-mail) aaa@○○.○○.○○								
	変更年月	〒 - (電話) (携帯) (e-mail)							
	※	学生住所は学籍原簿(表)の保証人住所と同一の場合でも記入してください。							
	変更年月	〒 - (電話) (携帯) (e-mail)							
家族状況	氏名	続柄	年齢	職業又は学籍校名(具体的に)					
	日本 一郎	父	53	○○建設株式会社					
	香	母	47						
	誠也	弟	16	○○○高等学校					
	あおい	妹	14	△△△中学校					