令和９年度
日本大学薬学部オンライン入学手続
及び入学後の御案内

合格おめでとうございます。
合格者は，インターネット出願のマイページにログインし，入学手続メニューに表示された期限までに，所定の入学手続を行ってください。
手続完了後，本要項をよく読み，期日までに提出書類を郵送してください。
※**マイページでの手続き締切時間は締切日の１７時**です。期限を過ぎた手続は一切受付できません。
マイページ：https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login

提出書類は，全て**Ａ４サイズ**で印刷・記入し，本学部ホームページに掲載している【宛名ラベル】をダウンロード・印刷し，受験番号・氏名・郵便番号・住所を記入したものを市販の角２封筒に貼り，**切手を貼付（郵便料金の支払等）**，**配達記録が確認できる方法で**薬学部教務課入試係に提出してください。
御不明な点がございましたら，薬学部教務課入試係（047-465-8480）まで御連絡ください。

個人情報の取扱いについて

日本大学

入学手続書類に記載された入学手続者本人及び保証人の氏名，住所，生年月日及びその他の個人情報は，学籍・成績管理，教育，学生生活支援，学費の案内，図書館利用，就職支援等及びこれらの業務に付随する学生及び保証人への連絡・通知等，本大学の教育事業に必要な範囲並びに，就学環境支援等を目的とした案内に利用します。
また，これらの業務の一部を業者に委託する場合があります。
この場合，当該業務の委託を受けた業者は，上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用することはありません。
なお，本大学では，学生への教育・指導をより適切に行うため，保証人に対して学生の学業成績及び出席状況等の開示並びに履修状況等についての相談を行う場合があります。

（問合せ先）薬学部教務課

目　　次

・入学手続について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１－２
・入学手続完了後の入学辞退の申し出について・・・・・・・・・・・・・・・・・３
・入学予定者（年内入学手続者）・保護者対象説明会について　・・・・・・・・３
・入学予定者（年内入学手続者）対象スクーリングについて・・・・・・・・・・３
・入学前準備学習について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・３
・日本大学学則について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・３
・入学式・ガイダンスについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・４
・開講式時提出書類について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・４
・御案内（アパート・寮紹介，奨学金）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・４－６
・令和９年度入学予定者（年内入学手続者）・保護者対象説明会及び入学予定者（年内入学手続者）対象スクーリングの開催について・　・・・・・・・・・・・７－８
・入学前準備学習の実施について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・９
・ＩＣＴ環境の教育で使用する携帯型パソコンの準備に関するお願い・・・・10
・情報教育及び学内ＩＣＴ環境接続に使用するノート型パソコン仕様等について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・11－12
・日本大学薬学部後援会について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・13－14
・問合せ先・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15

１　入学手続について

合格者は，定められた期限までに入学手続を完了してください。
入学手続は，マイページにログインし，「誓約の登録」「入学手続情報登録」「登録内容確定」「納入金支払」が必要になります。

※マイページでの手続き締切時間は締切日の１７時となっておりますので，御注意ください。

※期限を過ぎた手続は一切受付できません。

（１）入学手続期限・書類提出期限

期限までに入学時納入金を振り込み，入学手続（マイページ）が完了しましたら，提出書類（２頁）を郵送してください。

納入金額	マイページに記載の金額
入学手続期限（マイページ）	令和８年１１月１３日（金）１７時　（期限厳守）
書類提出期限（２頁記載）	令和８年１１月１８日（水）（消印有効）

令和９年度薬学部入学生納入金一覧

	年　額	入学手続時納入金	９月納入金	摘　要
入学金	400,000 円	400,000 円	—— 円	入学手続時のみ納入
授業料	1,400,000	700,000	700,000	毎年同額納入
施設設備資金	650,000	325,000	325,000	１～６年次毎年同額納入
合　計	2,450,000	1,425,000	1,025,000	

※別に日本大学校友会準会員会費 10,000 円及び日本大学薬学部後援会会費 40,000 円を、毎年委託徴収します。また、卒業年度に日本大学校友会正会員会費 10,000 円（初年度分）を、委託徴収します。

（２）提出書類の送付について

以下の書類をマイページ及び薬学部ホームページよりダウンロードし，**必ず配達記録が確認できる方法（簡易書留，特定記録等）で**薬学部教務課入試係宛に郵送してください。本学部ホームページより【宛名ラベル】をダウンロード・印刷し，受験番号・氏名・郵便番号・住所を記入したものを市販の角２封筒に貼り，**切手貼付した上で（郵便料金の支払等）郵送**してください。

※書類の提出期日は，１頁を確認してください。

<table>
<tr><th>書類名</th><th>留意点</th></tr>
<tr><td>学生証台帳
※薬学部ホームページよりダウンロード</td><td>・注意事項をよく読み，学生証写真としてふさわしい写真を台帳の写真貼付位置に貼り付けてください。
・学生服（制服）等を着用での写真は避けてください。</td></tr>
<tr><td>保証書
※マイページよりダウンロード</td><td>・保証人の保証内容として，極度額（下記別表を参照）を上限とした金銭保証とともに，入学者の人的保証として，事件，事故に関与した場合などに保証人から情報提供を求めることが出来るよう，問題解決に向けた連携を図る旨を記載したものです。
・文字はすべて楷書で記入し，㊞は必ず押印してください。
・保証人自筆欄は，必ず保証人本人が自署し，㊞は必ず押印してください。保証人自筆欄は２か所とも，保証人欄に記載された同一の方の署名である必要があります。
標準修業年限分の授業料相当額一覧　（令和9年度入学者）
学部（第一部・第二部）
<table><tr><th colspan="2">学部・学科等</th><th>標準修業年限分の授業料相当額</th><th>学年</th><th>授業料
金額（円）</th></tr><tr><td rowspan="6">薬学部</td><td rowspan="6"></td><td rowspan="6">8,400,000</td><td>１年次</td><td>1,400,000</td></tr><tr><td>２年次</td><td>1,400,000</td></tr><tr><td>３年次</td><td>1,400,000</td></tr><tr><td>４年次</td><td>1,400,000</td></tr><tr><td>５年次</td><td>1,400,000</td></tr><tr><td>６年次</td><td>1,400,000</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>氏名訂正書
（該当者のみ）</td><td>入学手続メニュー「入学手続情報登録」において，「氏名（漢字）」の入力の際，正確な文字（戸籍等に記載されている文字）が入力できず（エラーになる）「代替文字」のチェック欄にチェックを入れた方は「氏名訂正書」を印刷し，上記２つの書類とあわせて送付してください。
※「代替文字」の使用にチェックを付けていないと，出力できません。チェックを入れなかった場合は，Ａ４用紙に正式な漢字氏名を記入し，他の書類と一緒に送付してください。</td></tr>
<tr><td>在留カード又は特別永住者証明書等の写し
（外国籍の方のみ）</td><td>在留カード又は特別永住者証明書等を保有している外国籍の方は，カード（両面）のコピーを提出してください。また在留カード等記載の氏名に漢字を表記しており，漢字氏名の使用を希望する外国籍の方は手続書類がございますので，事前に御連絡ください（047-465-8480）。</td></tr>
</table>

２　入学手続完了後の入学辞退の申し出について

入学手続完了後（入学時納入金を全額納入した後）に，やむをえない理由によって本学への入学を辞退する場合は，電話（047-465-8480）により**令和９年３月３１日（水）１７時**までに申し出てください。

申し出を受理しますと，「入学辞退願」を本学より送付いたしますので，必要事項を記入の上，速やかに返送してください。

手続終了後，入学金を除く入学時納入金（諸会費等を含む）は返還いたします。ただし，いったん提出された入学手続関係書類及び入学金は返還いたしません。なお，令和９年４月１日（木）以降に申し出があった場合は，入学手続書類及び入学金を含む入学時納入金は返還いたしません（傷害保険については，約款の定めるところによる）。

《注意》

①入学辞退の申し出受理に際しては，直接本人の意思確認をさせていただきます。

②入学辞退の申し出を本学が受理した後の辞退の取消しは認めません。

③「入学辞退願」が提出されない場合，入学金を除く入学時納入金の返還手続ができませんので，必ず提出してください。

３　入学予定者（年内入学手続者）・保護者対象説明会について

入学予定者（年内入学手続者）・保護者向けの説明会を開催いたします。

※学力確認試験も実施いたします。

開催日時：令和８年１２月１９日（土）１０：００～１３：００（予定）

詳細は，７～８頁を御確認ください。

４　入学予定者（年内入学手続者）対象スクーリングについて

入学予定者（年内入学手続者）向けのスクーリングを開催いたします。

※学力確認試験も実施いたします。

開催日時：令和９年２月２０日（土）１３：００～１６：３０（予定）

詳細は，７～８頁を御確認ください。

５　入学前準備学習について

本学部に入学手続を行った入学予定者（総合型・校友枠・学校推薦型）は７～９頁を御確認の上，必ず入学前教育に取り組んでください。

６　日本大学学則について

日本大学学則等について，本学部ホームページで公開しておりますので，下記ＱＲもしくはＵＲＬから御確認ください。

https://www.pha.nihon-u.ac.jp/outline/education/regulations/

7　日本大学入学式・ガイダンスについて

詳細な案内は，**３月上旬（予定）に薬学部ホームページ（入学予定者専用ページ）に掲載**しますので，確認してください。

掲載予定の日本大学薬学部ホームページ
トップページ→受験生の方へ→入試情報→学部入試→令和９年度入学予定者のみなさんへ

＜授業開始までのスケジュール＞
現時点での予定ですので，変更になることがあります。

令和９年４月	５日（月）	日本大学薬学部開講式・オリエンテーション
	６日（火）	新入生ガイダンス
	７日（水）	授業開始
	８日（木）	日本大学入学式
	１０日（土）	定期健康診断
	１７日（土）	プレイスメントテスト

8　開講式時提出書類について

以下の書類を日本大学薬学部「開講式（４月５日（月））」の際に持参してください。
※詳細については，**３月上旬に薬学部ホームページ（入学予定者専用ページ）にてお知らせします。**

①卒業証明書１通（令和９年３月高等学校卒業者のみ）**※コピー不可**
②住民票記載事項証明書
③学籍原簿（３月上旬に大学より郵送）
④ワクチン接種に関する承諾書

9　御案内

①　アパート・寮の紹介について

アパート・寮等については，日本大学薬学部ホームページのキャンパスライフから御確認ください。

日本大学薬学部ホームページ
https://www.pha.nihon-u.ac.jp/life/life/apartment/
トップページ→キャンパスライフ→住まい・生活（アパート・寮・宿泊施設）

委託業者の株式会社学生情報センターによる下宿相談会を実施しています。
下宿相談会の詳しい日程等については，以下のホームページを参照してください。

相談会専用ページ　https://s.749.jp/nihon-u-pha/

② 奨学金

奨学金については，日本大学薬学部ホームページの奨学金制度から確認してください。

令和９年度のスケジュール及び提出物等については，確定次第，更新いたします。

日本大学薬学部ホームページ　奨学金制度

https://www.pha.nihon-u.ac.jp/life/scholarship/

（１）学内奨学金・学外奨学金

奨学金については，募集要項を日本大学薬学部ポータルサイトや学生課掲示板に掲示します。募集時期は，４月～６月に集中しますので，掲示の見落としがないよう注意してください。

（２）日本学生支援機構奨学金

独立行政法人日本学生支援機構　https://www.jasso.go.jp/

ア　国の高等教育修学支援制度（日本学生支援機構の**給付奨学金（返済不要）**＋大学の**入学金・授業料減免**）

日本学生支援機構の**給付奨学金（返済不要）**

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html

〇予約採用（採用候補者）の学生

入学後に「**令和９年度大学等奨学生採用候補者決定通知**」**【進学先提出用】**及び授業料減免に必要な書類の提出をはじめ，諸手続きが必要です。

〇在学採用（予約がなく新規申込をする学生）

４月に在学採用新規申込説明会を実施しますので，必ず出席してください。

イ　日本学生支援機構の**貸与奨学金（返済必要）**

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/index.html

〇予約採用（採用候補者）の学生

入学後に「令和９年度大学等奨学生採用候補者決定通知」【進学先提出用】及び学生本人名義の銀行振込口座の通帳コピー等の提出をはじめ，諸手続きが必要です。

〇在学採用（予約がなく新規申込をする学生）

４月に在学採用新規申込説明会を実施しますので，必ず出席してください。

③ 日本大学学生生徒等総合保障制度（傷害総合保険）

本制度は，日本大学と大手損害保険会社が共同で取り扱う任意加入方式の保障制度であり，被保険者が事故に遭い被害を被った際や，他人に損害を及ぼす事故を起こした際の補償をはじめ，扶養者に万一のことがあったときの学業費用の給付など，充実した補償内容となっております。

また，本学のスケールメリットを生かした団体割引により，個人で同種の制度に加入されるよりも保険料が割安になります。
詳細については，以下「日本大学学生生徒等総合保障制度のご案内」を御確認ください。
https://www.nihon-u.ac.jp/cso/service/insurance/students/set3/

以　　上

令和８年１１月

合格者・保証人　各　位

日本大学薬学部
学部長　榛　葉　繁　紀

令和９年度入学予定者（年内入学手続者）・保護者対象説明会及び
入学予定者（年内入学手続者）対象スクーリングの開催について

拝啓
時下ますます御清栄のこととお慶び申し上げます。
この度，御子女が日本大学薬学部入学試験に合格されましたことを，心よりお祝い申し上げます。
さて，年内入学手続者の皆様及び保護者の皆様を対象に，下記のとおり説明会及びスクーリングを開催する運びとなりましたので御案内申し上げます。
また，本学部では入学後の学修を円滑に開始していただけるよう，入学前教育を導入しております。これに先立ち，教育効果の測定及び学力水準の達成度確認を目的とし，入学前に計２回の学力確認試験を実施いたします。
つきましては，本学部の教育理念や学生支援体制等について御理解を深めていただきたく存じますので，万障お繰り合わせの上，御出席賜りますようお願い申し上げます。
敬具

記

１　開催日時･内容

①　入学予定者（年内入学手続者）・保護者対象説明会
令和８年１２月１９日（土）※受付９：３０～
【保　護　者】１０：００～１１：００（予定）
【入学予定者】１０：００～１３：００（予定）

（１）　学部長挨拶
（２）　学務・入学前の学習について
（３）　在学生による学生生活紹介
（４）　第１回学力確認試験【化学・生物】
原則として対面での御参加をお願いしておりますが，**御欠席される方につきましても，説明会当日（１２月１９日）にオンラインにて学力確認試験を受験していただきます**。オンラインで受験される方には，実施方法等の詳細を，お申し込み時に御登録いただいたメールアドレス宛てに試験の数日前にお送りいたします。
（５）　在学生との懇談会

※　（１）～（３）について入学予定者は対面で，保護者はサテライトで実施し，（３）終了後，保護者は解散となります。希望者には個別相談と学内は自由見学可とします。

② 入学予定者（年内入学手続者）対象スクーリング
令和９年２月２０日（土）１３：００～１６：３０（予定）※受付１２：３０～
（１） 学部長挨拶
（２） 第２回学力確認試験【化学・生物】
原則として対面での御参加をお願いしておりますが，**御欠席される方につきましても，スクーリング当日（２月２０日）にオンラインにて学力確認試験を受験していただきます**。オンラインで受験される方には，実施方法等の詳細を，お申し込み時に御登録いただいたメールアドレス宛てに試験の数日前にお送りいたします。
（３） 模擬授業
（４） グループワーク

２ 開催場所 日本大学薬学部校舎

［交通機関］ 東葉高速鉄道「船橋日大前」駅西口下車徒歩７分
※自家用車での御来校は御遠慮ください。

３ 申込み

以下のＱＲもしくはＵＲＬを読み取っていただき，期日までにＧｏｏｇｌｅフォームよりお申込み手続きをお願いいたします。

① 入学予定者（年内入学手続者）・保護者対象説明会 **１２月１０日（木）まで**
② 入学予定者（年内入学手続者）対象スクーリング **２月１０日（水）まで**

【入学予定者（年内入学手続者）・保護者対象説明会】【入学予定者（年内入学手続者）対象スクーリング】

入学予定者（年内入学手続者）・保護者対象説明会：https://forms.gle/WojSZpc2NUqT5uPg6
入学予定者（年内入学手続者）対象スクーリング： https://forms.gle/EJV1JBugGyDhPpCcA

※本説明会の一部をオンデマンド配信いたします。
お申込み時に御登録いただいたメールアドレスに視聴用ＵＲＬをお送りいたします。
（スクーリングのオンデマンド配信はございません。）

４ その他

服装は自由です。懇談会やグループワークもございますので，私服を推奨いたします。

［問合せ先］
日本大学薬学部教務課
〒274-8555
千葉県船橋市習志野台７－７－１
電話 047-465-8480

以　上

令和８年１１月

合　格　者　各　位

日本大学薬学部
学部長　榛　葉　繁　紀

【重要】
薬学部 入学手続き完了者のみなさんへ
～入学前準備学習の実施について～

下記の入学前準備学習を実施し，自身の基礎学力の向上に努めてください。
また，「入学前課題学習」は映像授業を利用して自宅で学習し，課題を提出（添削後に返却）することで，大学での学びに必要な基礎学力を向上させるためのプログラムです。薬学部への入学手続きを完了された方は，必ずこの入学前課題学習を実施し，期限までに課題を提出してください。

記

【入学前準備学習の内容，実施期間】

実施内容	実施期間	学習内容
入学前自己学習	入学手続き完了後～令和９年３月末	本学部ホームページ参照
入学前課題学習	令和８年１２月下旬～令和９年２月中旬	

なお，入学前後の期間において，以下のとおり学力確認テストを実施します。

- **学力確認試験（化学・生物）：１２月１９日及び令和９年２月２０日**
- **プレイスメントテスト（化学・生物・物理・数学）：令和９年４月１７日（予定）**

入学までの時間を有効に活用し，基礎学力をしっかりと身につけられるよう期待しています。大学生活の良いスタートを切るために，体調にも十分配慮しながら，意欲的に取り組んでください。

以　上

ICT環境の教育で使用する携帯型パソコンの準備に関するお願い

日本大学薬学部入学試験合格おめでとうございます。心からお慶びを申し上げます。

さて，本学では臨床に即した高い専門性と高度化した医療に対応できる技能を身につけた薬剤師を養成するとともに，人の健康と医療の発展に貢献できる人材を育成することを目標としております。この目標を達成するにあたっては，ICT（Information and Communication Technology）を最大限利用した教育の実施が必須となります。そのため，入学者には1年次前期講義開始前の令和9年3月下旬までに，各自で使用する携帯型 Windows パソコン※を準備され，使用可能な状態への設定を済ませるようお願いいたします。

本学のICT環境の現状ですが，全教室に授業を録画できる授業収録システムを完備しており，学内の教育情報管理用にLMS（Learning Management System）を稼働しております。特に，LMSでは各講義・実習における情報提供，予復習用の教材の提供，授業課題の提出先，復習に役立つオンデマンド授業動画の配信元等として活用しております。加えて，4年次に実施される薬学共用試験のCBT（Computer-Based Testing）対策として，パソコン画面上での演習模擬試験を4年次から実施しております。なお，各種掲示の配信等の確認並びに授業科目の登録手続き等の事務手続きについてもポータルサイト（WEB）経由で学生自ら行う仕組みになっております。

現在，学生生活に必要となる諸情報の収集は，スマートフォンからが主流となっておりますが，入学後のレポート作成や就職活動にあたっては，スマートフォンでは難しくパソコンやタブレットの活用は必須となっております。これらの現状を踏まえ情報機器への導入教育及び現代社会において欠かせないAIの利活用，電子文書の作成，表計算ソフトの活用及び情報検索等の技術を修得する科目として1年次前期に情報リテラシーを設置しております。

既に所有しているパソコンが後掲の仕様を満たす場合は、新たに御購入する必要はありません。新規購入を検討される場合は，11～12頁を良く御確認の上，御購入されることをお勧めいたします。なお，学内の購買部にて仕様に適合するパソコンの販売も予定しております（薬学部ホームページに掲載）。

今後とも本学部の教育に関しまして御協力賜わりますようお願い申し上げます。

※　本学部の授業及び学内サポートは Windows PC を対象としているため、Apple 社製 MacBook シリーズは対象外です。

令和8年11月

日本大学薬学部　学部長　榛　葉　繁　紀

令和８年１１月

合格者・保護者　各　位

日 本 大 学 薬 学 部

情報教育及び学内ＩＣＴ環境接続に使用するノート型パソコン仕様等について

１０頁でお知らせいたしましたノート型パソコン仕様については下記のとおりです。
本学部では履修登録並びに学務・学生掲示物等について電子システムを導入しており，これらのシステム利用に当たっての**学内ＩＣＴ環境接続講習会**を入学後に実施します。また，１年次前期に設置された必修科目である情報リテラシーではパソコンを使用します。新学期までにパソコン使用準備を完了されると同時にキーボードの使用方法についての練習をされるようお願い申し上げます。新規にパソコンの購入を検討されている場合は，**時節柄，納品に時間が掛かる場合**も懸念されます。早めに購入を終えられるようお願い申し上げます。
いくつかの講義・実習では、Microsoft Word, Excel 及び PowerPoint を使用します。**これらのアプリを含む Microsoft 365 Apps 及びセキュリティー対策ソフトは，在学期間中に限り大学より貸与**します。このため、これらのアプリがあらかじめインストールされた機種を購入する必要はありません。

記

１　使用環境

推奨 OS	Windows 11 Home または Pro
CPU	Intel または AMD 製（x64 系）
メインメモリ	16GB 以上
内蔵ストレージ（SSD）	最低 256GB 以上（推奨 512GB）
画像解像度（画面ｻｲｽﾞ）	1920×1080 ドット以上（10 ｲﾝﾁ以上が望ましい）
キーボード	物理キーボード（機械式キーボード）を備えていること

① 授業で使用するソフトウェア及び学内周辺機器との互換性並びに本学部のサポート体制を確保するため，CPU は Intel または AMD 製の x64 系とします。Qualcomm 製 Snapdragon 等の ARM 系 CPU を搭載したパソコンは対象外です。
② OS は Windows 11 Home または Pro とします。**なお，Windows 11 の Ｓモード，Apple 社製 MacOS 及び Google 社製 Chrome OS は対象外です。**
③ 本学部では，Chromebook，MacBook，BootCamp および Parallels 等の Windows エミュレータアプリに関するサポート環境はありません。
④ Microsoft Office のプリインストールは必須ではありません。Office が未搭載の場合は，入学後に大学から貸与する Microsoft 365Apps を利用できます。
⑤ 購入済みのパソコンのメインメモリ及び内蔵ストレージ（SSD）が上記の基準を満たさ

ない場合は、増設を検討してください。

⑥ 有線 LAN（1000BASE-T 対応）に接続可能であること。有線 LAN の端子がないパソコンについては USB 接続等の有線 LAN アダプタを準備してください。

2　新規購入上の注意点

① 上記の使用環境を満たす Windows 11 Home または Pro 搭載機を選んでください。今後の Windows 11 のアップデートを考慮して，メインメモリ 16GB 以上，内蔵ストレージ（SSD）最低 256GB 以上（推奨 512GB）の機種とします。

② 通学時に携帯可能な大きさ・重量（2 kg 程度まで）であることを確認してください。

③ 故障時の修理期間や費用も考慮し、長期保証や持ち込み修理等のサポート内容を確認してください。

※上記内容を満たす現行販売機種の例を以下に掲載いたします。

［購買部（七尾商会）販売］

キャンパスモデルを販売予定

［市販品］（※LAN）記載機種は，別途有線 LAN（イーサーネット）アダプタが必要。

メーカー	機種名型番等・購入先
dynabook	dynabook SZ/MA Web モデル W6SZMA5EAL（Core 5 120U） 〔Dynabook Direct 直販〕
HP	HP OmniBook 7 Aero 13-bg／BF8H3PA-AAAA　（※LAN） 〔HP Directplus 直販〕
DELL	Dell 14（DC14250）（※LAN） 〔Dell 直販〕
mouse	mouse X4-I5U01SR-A（Core Ultra 搭載 14 型）（※LAN） 〔マウスコンピューター直販〕構成のカスタマイズが必要
パソコン工房	iiyama PC「Ｈシリーズ　　スタンダードノート」より選択。（※LAN） ※ＢＴＯのため型番は随時変更

※なお，上記の内容は，令和８年８月現在のものであり，いずれの PC メーカーもインターネット通販が主流となっています。購入時期によっては新製品機種に変更になる場合があります。条件を満たしていれば他メーカーの機種でも構いません。

以　　上

令和８年１１月２日

各　　位

日本大学薬学部後援会
会　長　　伊　藤　　崇

日本大学薬学部後援会入会について（お願い）

この度は，皆様の御子様が日本大学薬学部入学者選抜に合格されましたことを心からお祝い申し上げます。

日本大学薬学部後援会は，入学されました御子様の保護者様を会員とした組織で，大きな希望のもとに入学した学生が，より充実した学園生活を送ることができるようにと願って発足いたしました。日本大学薬学部の企画する教育・研究，その他の施策の具体化推進に協力し，会員相互の親睦を図り，薬学部の発展に寄与することを目的としております。

御子様の学生生活を実り多くするために，保護者の皆様と大学との連絡を密にし，国家試験対策，就職指導への支援，オリエンテーション，スポーツ大会等に対する補助の他，以下に挙げる事業を行っております。

何とぞ，この趣旨に御賛同いただき，御入会くださるようお願い申し上げます。

なお，会費納入については，後援会会則に基づき，薬学部会計課に事務を委託しております。学費と同時に納入していただきたく，重ねてお願い申し上げます。

後 援 会 事 業 （主なもの）

1　環境整備（構内緑地・施設設備の維持管理等)に対する補助活動
2　図書（学生閲覧用参考図書等）購入に対する補助活動
3　国家試験対策（特別講座・模擬試験等）に対する補助活動
4　就職指導（講演会・支援講座等）に対する補助活動
5　薬学実務実習（病院・薬局実習）への補助活動
6　学生の福利厚生（健康診断等）に対する補助活動
7　卒業研究研修旅行に対する補助活動
8　サークル活動に対する補助活動
9　スポーツ大会及び日本大学体育大会参加への補助活動
10　学部祭（桜薬祭）への補助活動

以　　上

日 本 大 学 薬 学 部 後 援 会 会 則

昭和63年8月21日制定　平成21年6月13日改正
昭和63年4月 1日施行　平成21年6月13日施行
平成 4年7月 4日改正　平成30年5月19日改正
平成 4年7月 4日施行　平成30年4月 1日施行
平成13年6月16日改正　令和 3年5月22日改正
平成13年4月 1日施行　令和 3年4月 1日施行
平成15年6月14日改正　令和 8年5月16日改正
平成15年4月 1日施行　令和 8年4月 1日施行

第１章　総　　則

第１条　本会は，日本大学薬学部後援会と称し，事務所を日本大学薬学部（以下「本学部」という）内に置く。

第２条　本会は，本学部が企画する教育・研究その他の施策の具体化推進に協力し，会員相互の親睦を図り，もって本学部の発展に寄与することを目的とする。

第３条　本会の会員は，本学部及び日本大学大学院薬学研究科（以下「本大学院」という）に在学する学生の保護者又はこれに代わる者とする。

第４条　会員は，その子が本学部及び本大学院の学生としての身分がなくなったときに，その資格を失う。

第５条　本会の事業年度は，毎年４月１日に始まり翌年３月３１日に終わる。

第２章　役　　員

第６条　本会の事業を行うために，次の役員を置く。

① 会　長　　１名
② 副会長　　２名
③ 委　員　　若干名
④ 会計監査　　２名

２　学部長を名誉会長とする。

第７条　役員の職務は，次のとおりとする。

① 名誉会長は，会長の諮問に応じ，本会の目的達成に協力する。
② 会長は，本会の会務を総理し，総会の議長を司る。
③ 副会長は，会長を補佐し，会長に事故あるときは，その職務を代行する。
④ 委員は，役員会の議を経た職務を執行する。
⑤ 会計監査は，会計を監査する。

第８条　役員の選出は，次のとおりとする。

① 会長は，学部長が会員のうちから選任する。
② 副会長及び委員は，会長が会員及び本学部専任教職員のうちから選任し，総会の承認を得るものとする。
③ 会計監査は，会長が会員のうちから選任し，総会の承認を得るものとする。

第９条　役員の任期は１年とする。ただし，再任を妨げない。

２　役員は，前項にかかわらず，次期総会までその職務を執行する。

第３章　事　　業

第１０条　本会の目的を達成するために，次の事業を行う。

① 教育及び研究の補助協力
② その他必要な事業

第１１条　会長は，本会の事業を推進するため，総会を年１回招集する。ただし，役員会をもって総会に代えることができる。

２　役員会は，随時行う。

３　総会の議事は，出席者の過半数をもって議決する。ただし，可否同数のときは，議長が決する。

第１２条　本会に係る通知等運営業務は，本学部庶務課に委託する。

第４章　会　　計

第１３条　本会の経費は，会費及び寄付金をもって支弁する。

２　会費の代理徴収等の業務は，本学部会計課に委託する。

第１４条　会費は，年額40,000円とする。

第１５条　本会の予算及び決算は，総会の承認を得なければならない。

附　　則

１　この会則は，令和８年４月１日から施行する。

２　この会則を改正するときは，総会の承認を得なければならない。

＊＊＊問合せ先＊＊＊

<table>
<tr><td colspan="2">日本大学薬学部
〒274-8555　千葉県船橋市習志野台７－７－１
【事務取扱時間】
平　日　午前９時～午後５時
土曜日　午前９時～午後１時
※諸行事等で対応できない場合がございます。</td></tr>
<tr><td>・入学手続き後の提出書類について
・入学後の各種日程について
・開講式時提出書類について
・ガイダンス時提出書類について
・入学前準備学習について
・パソコンの準備について
・入学手続後の入学辞退について</td><td>教務課
メールアドレス：
pha.kyomu@nihon-u.ac.jp

※急を要する場合は，電話でお問い合わせください。
電話：047-465-8480</td></tr>
<tr><td>・入学後の学費について</td><td>会計課
電話：047-465-2218</td></tr>
<tr><td>・奨学金について
・下宿・アパートについて</td><td>学生課
電話：047-465-2502</td></tr>
</table>