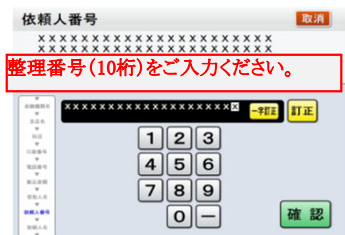


三菱UFJダイレクト・三菱UFJ銀行ATMからの お振込の場合は、**振込手数料が無料**で利用可能です。

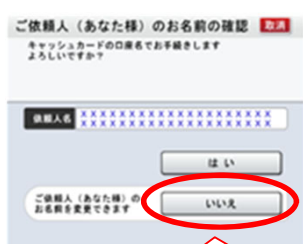
- ・ 窓口(三菱UFJ銀行を含む)でのお振込の場合は、振込手数料**有料**となります。
- ・ 三菱UFJ銀行キャッシュカードの場合、**1日の振込限度額(初期設定)は100万円**、現金の場合、**1回の操作で可能な限度額は10万円**となります。(利用限度額の変更手続きをしていただくことにより、1日の振込限度額を引き上げることができ、学費全額を1回の操作で振り込むことが可能となります。詳しくは、最寄りの三菱UFJ銀行支店にお問合わせください。)
- ・ 三菱UFJ銀行以外のキャッシュカードでも、三菱UFJ銀行のATMからお振込できます。(別途ATM手数料がかかります。)
- ・ 三菱UFJ銀行以外の手数料、限度額等については、各金融機関へお問い合わせください。

1)三菱UFJ銀行ATMのご利用手順 (同封の振込依頼書をご用意ください)

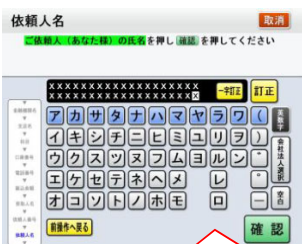
- ① ATM画面のガイダンスに従い、振込先口座、お振込金額を正しくご入力ください。
- ② 依頼人番号入力画面では、**振込依頼書に記載の整理番号(10桁)**をご入力ください。



- ③ 以下の画面で「いいえ」(学生本人口座の場合は「はい」)を選択し、必ず**振込人名を学生氏名**としてください。ここでは、**整理番号を再度入力しない**でください。



銀行キャッシュカードが学生名義でない場合、「いいえ」を選択



振込依頼書に記載の、学生氏名(カナ)を入力(整理番号は入力不要)



「依頼人名」が、学生氏名であることを確認

- ④ ATMから発行される「明細票」を必ずお受け取りください。「明細票」をもって大学の領収書に代えますので、振込依頼書とともに、大切に保管してください。

2)三菱UFJ銀行ダイレクトのご利用手順 (同封の振込依頼書をご用意ください)

- ① 通常の振込と同様に画面に沿って振込情報を入力すると、画面上に整理番号の入力欄が表示されますので、**振込依頼書に記載の整理番号(10桁)**を正確にご入力ください。
- ② 振込内容確認画面が表示されますので、**振込依頼人名欄の「変更ボタン」を押して、学生氏名へ変更してください。**(この欄に再度整理番号の入力は**不要**です)



(お願い)三菱UFJ銀行以外のATM、インターネットサービスの操作方法に関しては、各金融機関へお問い合わせください。