

VI 薬学研究科学位（博士）申請手続及び審査経路

1 課程 博士

(論文提出の要件)

指導教授の承認を得ていること

主論文の基礎となる一連の原著論文が1編以上あること

ただし、

- ① 審査委員会のある学術誌に公表（掲載受理を含む）したものであること
- ② 筆頭著者 (First Author) であること
- ③ 英文であること
- ④ 共著を含む場合は、すべての共著者の同意があること（承諾書提出）

注1 審査委員会のある学術誌とは、Chem. Pharm. Bull., Biol. Pharm. Bull. 相当とする。

注2 主論文の基礎となる投稿中の原著論文については、1月開催の大学院分科委員会前日までに掲載受理証明書を提出すること。主論文の基礎となる原著論文が不足した場合には、論文審査を行わない。

(学位取得までの経路)

論文予備審査の申込み【10月2日まで】

<提出書類（教務課宛）>

- | | |
|--|-----|
| ① 論文予備審査申込書（所定用紙） | 1通 |
| ② 論文の内容の要旨（和文，A4判縦，横書き，4,000字以内，4頁以内） | 1部 |
| ③ 主論文の基礎となる原著論文リスト（A4判縦，横書き） | 1部 |
| ④ 共著者のある原著論文を含む場合は，共著者全員の承諾書（所定用紙） | 各1通 |
| ⑤ 原著論文が掲載されたものである場合は，その別刷 | 各4部 |
| ⑥ 原著論文が未掲載である場合は，印刷したもの及び
その掲載受理証明書（写）又は，投稿受理証明書（写） | 各1通 |

論文予備審査申込を受理した場合は，論文発表会を開催する。

論文発表会【11月上旬】（対象：学部教員及び大学院生）

論文予備審査【11月中旬】

大学院分科委員会において論文審査開始の可否を判定し，可の場合は審査委員（主査1名，副査2名）を選出する。

論文審査の申請【11月中旬】**<提出書類（教務課提出）>**

- | | |
|--|----|
| ① 論文審査申込書（所定用紙） | 1通 |
| ② 学位申請書（所定用紙） | 1通 |
| ③ 主論文
（A4判縦，横書き，バインダー綴じ，表紙に論文題名・申請者を明記） | 3部 |

**論文審査及び最終試験確認**

審査委員は論文審査及び最終試験確認を行い，大学院分科委員会に「論文審査の結果の要旨」及び「最終試験の結果の要旨」（所定用紙）を提出する。

最終試験確認【1月中旬】

論文を中心に関連科目についての口答試問及び筆答試問

**学位授与判定【1月中旬】**

大学院分科委員会において，論文審査報告に基づき投票により学位授与の可否を判定する。

学位授与手続【2月中旬】**<提出書類（教務課提出）>**

- | | | |
|----------------------|----|-----------|
| ① 主論文（簡易製本，A4判縦，横書き） | 1部 | PDF/Aファイル |
| ② 論文の内容の要旨 | 1部 | PDF/Aファイル |
| ③ 履歴書（所定用紙） | 3通 | - |
| ④ 論文目録（所定用紙） | 3通 | - |
| ⑤ 学位論文の登録・公表依頼書 | 1部 | Excelファイル |



学位授与関係書類を大学本部に提出する。

学位授与【3月25日】**<提出書類（教務課提出）> 学位授与までに提出**

- | | |
|-------------------|----|
| ① 主論文（製本，黒表紙，金文字） | 1部 |
|-------------------|----|

注 論文申請者が関わること。